

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (GDPR) 2016/679

Ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων (GDPR) είναι κανονισμός με ισχύ νόμου περί προστασίας προσωπικών δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Έχει σχεδιαστεί έτσι, ώστε να επιτρέπει σε φυσικά πρόσωπα να έχουν μεγαλύτερο έλεγχο των προσωπικών τους δεδομένων και γι' αυτό το λόγο επιβάλλει νέες υποχρεώσεις, σε επιχειρήσεις που συλλέγουν, διαχειρίζονται ή αναλύουν τέτοιου είδους δεδομένα.

Ο κανονισμός GDPR θα τεθεί σε ισχύ, όπως γνωρίζουμε, στις 25 Μαΐου 2018. Στο πλαίσιο της προετοιμασίας για την σωστή διαχείρισή του, πρέπει οι εταιρίες να τεκμηριώσουν την πληροφόρηση και συγκατάθεση των φυσικών προσώπων για να μπορούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα τους.

Η προστασία των προσωπικών δεδομένων είναι προτεραιότητα για το ΤΕΑ Αστικών Συγκοινωνιών ΠΑΣΙΑΛ & ΕΑ ΝΠΙΔ. Μέσω της παρούσας πολιτικής απορρήτου, η εταιρία δεσμεύεται να προστατεύσει το απόρρητο των δεδομένων των φυσικών προσώπων με τα οποία συμβάλλεται άμεσα ή έμμεσα (μέλη, εργαζόμενοι, προμηθευτές, συνεργάτες, υπάλληλοι ή συνεργάτες των παραπάνω και τέλος δικαιούχοι παροχών συνδεδεμένοι με τα μέλη).

1. Στοιχεία Επεξεργασίας

Το ΤΕΑ ΠΑΣΙΑΛ & ΕΑ (εφεξής «Ταμείο») συλλέγει και διατηρεί στοιχεία που οι συμβαλλόμενοι μαζί του επιλέγουν να δώσουν καθώς και στοιχεία που αποκτά από τρίτους και είναι απολύτως απαραίτητα για την παροχή συμπληρωματικής ασφαλιστικής προστασίας. Η σχέση μεταξύ του Ταμείου και των παραπάνω συμβαλλόμενων προσδιορίζεται μέσω του Καταστατικού του ΤΕΑ ΠΑΣΙΑΛ & ΕΑ και του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας που έχει αναπτύξει, μέσω ευρωπαϊκών οδηγιών και κανονισμών, μέσω εθνικών νόμων και διατάξεων, μέσω ιδιωτικών συμφωνητικών και συμβάσεων (συν)εργασίας, εμπιστευτικότητας, καθώς και μέσω κάθε εγγραφής μέλους και της διαχείρισης του ατομικού λογαριασμού του.

Ειδικότερα, στα πλαίσια εκπλήρωσης των παραπάνω, συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε (είτε άμεσα, είτε έμμεσα μέσω των αξιόπιστων συνεργατών του κλάδου μας) προσωπικά, οικονομικά, επαγγελματικά στοιχεία και δεδομένα όπως:

- Ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, ημερομηνία γέννησης, στοιχεία αδειών κυκλοφορίας, στοιχεία αδειών οδήγησης, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, ΑΔΤ ή άλλα αναγνωρισμένα έγγραφα ταυτοπροσωπίας
- Επάγγελμα, ιδιότητα, άδεια λειτουργίας, επωνυμία εργοδότη, εταιρικά e-mail
- Διεύθυνση, τηλέφωνα κατοικίας και εργασίας, κινητό τηλέφωνο, fax, e-mail
- Αριθμός τραπεζικού λογαριασμού, πρώτη σελίδα φορολογικού εντύπου Ε1 ή Ε3, βεβαιώσεις εργασίας, λογαριασμοί ΔΕΚΟ

- Ποινικά μητρώα με σχετικές καταδίκες και αδικήματα, πιστοποιητικά περί μη πτώχευσης για μέλη διοίκησης και βασικούς λειτουργούς του Ταμείου
- Ιατρικές παθήσεις, σωματικές βλάβες και σχετικό ιστορικό ή πληροφορίες για δικαιούχους παροχών που έχουν απαιτήσεις από το Ταμείο
- Πληροφορίες σχετικά με τη χρήση του ιστότοπου www.pasial.gr και www.pas-ial.gr και των web browser εφαρμογών μας
- Επικοινωνίες που ανταλλάσσει κάποιος μαζί μας ή τις κατευθύνει σε εμάς μέσω επιστολών, e-mail, μηνυμάτων, κλήσεων ή άλλων δικτύων και εφαρμογών
- Προσωπικά δεδομένα που μας παρέχετε κατά την πλοήγηση σας στον ιστότοπό μας (cookies) ή την εγγραφή σας ως χρήστης (δημιουργία λογαριασμού χρήστη)

2. Σκοποί Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων

Επεξεργαζόμαστε προσωπικά δεδομένα μόνο εφόσον έχουμε τη συγκατάθεση αλλά και νομική βάση για να το πράξουμε. Η νομική βάση διαφοροποιείται ανάλογα με τον σκοπό επεξεργασίας για τον οποίο χρειαζόμαστε τα δεδομένα κάποιου.

Στις περισσότερες περιπτώσεις, πρέπει να επεξεργαστούμε προσωπικά δεδομένα για σκοπούς εκτέλεσης συμβάσεων αναφορικά με την παροχή συμπληρωματικής κάλυψης προστασίας.

2.1 Εκτέλεση Συμβάσεων

Στα πλαίσια εκτέλεσης συμβάσεων γίνεται επεξεργασία δεδομένων για σκοπούς όπως: την διαχείριση ατομικού λογαριασμού μέλους, την πληρωμή αποζημιώσεων, την διαχείριση προμηθευτών, τη διαχείριση εγγραφής μελών και για την αναλογιστική λειτουργία. Η εκτέλεση των συμβάσεων αυτών γίνεται από διαφορετικά τμήματα του Ταμείου και από διαφορετικούς υπεύθυνους επεξεργασίας οι οποίοι:

- i.** Κατά το προ-συμβατικό στάδιο, ελέγχουν τις αιτήσεις πριν τη σύναψη σύμβασης.
- ii.** Κατά τη διάρκεια των συμβάσεων, επικοινωνούν υπεύθυνα για οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο πλαίσιο της εκτέλεσης κάθε σύμβασης.
- iii.** Διεξάγουν πιστοληπτικό ή άλλο έλεγχο προκειμένου να αξιολογηθεί ο αναλαμβανόμενος κίνδυνος με κάθε σύμβαση που υπογράφεται.
- iv.** Εκτελούν διαδικασίες είσπραξης ή πληρωμής που θα προκύψουν με κάθε σύμβαση.
- v.** Προασπίζουν τα νόμιμα δικαιώματα του Ταμείου και κάθε τρίτου, ενώπιων δικαστικών & άλλων αρχών.
- vi.** Εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις συμμόρφωσης στις διάφορες εποπτικές αρχές.
- vii.** Διασφαλίζουν την πληρότητα και ορθότητα των δεδομένων που επεξεργάζονται ώστε να είναι δυνατή η ορθή εκτέλεση της σύμβασης αλλά και προκειμένου να ελεγχθεί η ακρίβεια των φορολογικών στοιχείων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της φορολογικής νομοθεσίας.

Περαιτέρω στα πλαίσια εκτέλεσης συμβάσεων το Ταμείο συγκεντρώνει και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα με καθορισμένους τρόπους λήψης (συγκεκριμένα έγγραφα και φόρμες). Αποθηκεύει δεδομένα και στοιχεία σε εγκεκριμένα αποθηκευτικά μέσα και με συγκεκριμένες εφαρμογές, ενώ διαβιβάζει στοιχεία σε άλλα τμήματα, υπηρεσίες ή εταιρίες με καταγεγραμμένο τρόπο.

Όλες οι παραπάνω δραστηριότητες επεξεργασίας διασφαλίζουν την λειτουργικότητα των συστημάτων και των υπηρεσιών πληροφορικής, την αξιοπιστία και ασφάλεια των υφιστάμενων συστημάτων καθώς και την προστασία από παράνομες παρεμβάσεις που ενδέχεται να επηρεάσουν τη διαθεσιμότητα, την αυθεντικότητα, την πληρότητα ή την εμπιστευτικότητα των αποθηκευμένων ή μεταδιδόμενων δεδομένων.

2.2 Διενέργεια Εσωτερικού Ελέγχου

Επεξεργασία δεδομένων των συμβαλλόμενων με εμάς προσώπων υφίσταται στο πλαίσιο των νόμιμων συμφερόντων μας κατά τη λειτουργία μας ως επαγγελματικό Ταμείο (π.χ. για διενέργεια εσωτερικών ελέγχων).

Η επεξεργασία δεδομένων κατά τη σύνταξη εκθέσεων εσωτερικού ελέγχου μας βοηθά να βελτιώνουμε τις υπηρεσίες και τα προϊόντα μας, να ενημερωνόμαστε για την εμπειρία των μελών μας, να κατανοούμε τις ανάγκες και τις προτιμήσεις τους, να διαφυλάττουμε την ασφάλεια των επιχειρηματικών συναλλαγών και την συμμόρφωση προς την ασφαλιστική νομοθεσία. Τέλος, η επεξεργασία αυτή γίνεται για σκοπούς πρόληψης απάτης και για την προστασία των περιουσιακών μας στοιχείων.

2.3 Συμμόρφωση με Κανονιστικές Απαιτήσεις

Επίσης, ενδέχεται να επεξεργαστούμε προσωπικά δεδομένα για να συμμορφωθούμε με κάποια νομική υποχρέωσή μας ως ασφαλιστική εταιρία (π.χ. συμμόρφωση με κανονιστικές απαιτήσεις).

3. Ποιοι λαμβάνουν και επεξεργάζονται τα στοιχεία σας

3.1 Στα στοιχεία σας πρόσβαση έχει το απολύτως απαραίτητο προσωπικό του Ταμείου, το οποίο έχει δεσμευτεί με τήρηση εμπιστευτικότητας και οι συνεργαζόμενες με εμάς επιχειρήσεις, οι οποίες επεξεργάζονται τα Δεδομένα σας ως Εκτελούντες την Επεξεργασία για λογαριασμό μας και σύμφωνα με τις εντολές μας, δηλαδή εταιρίες άμεσα ή έμμεσα συνδεδεμένες με το Ταμείο (π.χ. εταιρία μηχανογραφικής εξυπηρέτησης ή hosting cloud providers με έδρα την Ε.Ε.) καθώς και σε συνεργάτες του Ταμείου που αναλαμβάνουν εργασίες σχετικές με τη λειτουργία του, όπως για παράδειγμα δικηγόροι, δικαστικοί επιμελητές, συμβολαιογράφοι κλπ.

- 3.2 Πρόσβαση στα στοιχεία σας έχουν εξουσιοδοτημένοι εξωτερικοί συνεργάτες μας. Τα στοιχεία σας ανταλλάσσονται με τα πρόσωπα αυτά εφόσον η ανταλλαγή είναι απαραίτητη για την ορθή εκπλήρωση συμβάσεων ή για την προστασία των υψηλών συμφερόντων μας ή των συμφερόντων τρίτου και προκειμένου να διασφαλίσουμε την υψηλή ποιότητα των παρεχόμενων από τους συνεργάτες μας υπηρεσιών.
- 3.3 Τα δεδομένα σας διαβιβάζονται σε δημόσιες υπηρεσίες, διοικητικές και δικαστικές αρχές, εποπτεύουσες και ρυθμιστικές αρχές εφόσον αυτό απαιτείται από το νόμο, λόγω δικαστικής απόφασης ή οποιαδήποτε άλλης ρυθμιστικής πράξης που είναι δεσμευτική για το Ταμείο στο πλαίσιο συμμόρφωσής του με εποπτικές υποχρεώσεις.

4. Για πόσο χρόνο διατηρούνται τα στοιχεία σας

Ο χρόνος που διατηρούμε τα δεδομένα σας εξαρτάται από το χρόνο σύναψης και λήξης της σύμβασης. Το Ταμείο δεν διατηρεί προσωπικά δεδομένα για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από αυτό που είναι απαραίτητο για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο υποβάλλονται σε επεξεργασία. Για να καθοριστεί το κατάλληλο χρονικό διάστημα διατήρησης, λαμβάνουμε υπ' όψη την ποσότητα, τη φύση και την ευαισθησία των προσωπικών δεδομένων, τους σκοπούς για τους οποίους τα επεξεργαζόμαστε και τη δυνατότητα να πετύχουμε τους σκοπούς αυτούς με άλλα μέσα.

Επίσης, λαμβάνουμε υπ' όψη τα χρονικά διαστήματα για τα οποία ίσως χρειαστεί να διατηρήσουμε προσωπικά δεδομένα προκειμένου να εκπληρώσουμε τις νομικές μας υποχρεώσεις ή όσο καιρό είστε συμβαλλόμενος μαζί μας (π.χ. για να ανταποκριθούμε σε καταγγελίες / ερωτήσεις ή και για να προστατέψουμε τα νόμιμα δικαιώματά μας σε περίπτωση άσκησης κάποιας αξίωσης).

4.1 Συνεπώς τα προσωπικά δεδομένα διαγράφονται ή καταστρέφονται με ασφάλεια με την πάροδο της νόμιμης διατήρησης και το αργότερο 5 έτη μετά την αποχώρηση κάθε μέλους από το Ταμείο ή τη λήξη κάθε σύμβασης.

4.2 Σε περιπτώσεις όπου η διατήρηση των προσωπικών δεδομένων είναι απαραίτητη για την άσκηση ή την προστασία νόμιμων δικαιωμάτων μας ενώπιον δικαστικών ή άλλων αρχών που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία η ως άνω προθεσμία των 5 ετών παρατείνεται μέχρι το τέλος της περιόδου όπου τα δεδομένα αυτά δεν είναι πλέον αναγκαία για τους παραπάνω σκοπούς.

Προσωπικά δεδομένα που χρησιμοποιούμε και μπορούμε να τα διατηρήσουμε ανώνυμα, ώστε να μην μπορούν πλέον να συσχετιστούν με κάποιο φυσικό πρόσωπο και να τα ταυτοποιήσουν, ενδέχεται να τα χρησιμοποιήσουμε χωρίς περαιτέρω ειδοποίηση για διεξαγωγή εσωτερικής έρευνας ή / και ανάλυσης για την καλύτερη κατανόηση των αναγκών, προτιμήσεων και ενδιαφερόντων των συμβαλλόμενων.

5. Δικαιώματα Φυσικών Προσώπων βάση GDPR

Το Ταμείο διασφαλίζει τα δικαιώματα κάθε φυσικού προσώπου σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και φροντίζει να διευκολύνει τους συμβαλλόμενους με αυτόν τρίτους να τα ασκήσουν. Κάθε φυσικό πρόσωπο δικαιούται:

- 5.1 Να ζητήσει πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα του και συγκεκριμένα, μπορεί να λάβει πληροφορίες ως προς τα ποια δεδομένα του και για ποιους σκοπούς επεξεργάζονται, τις κατηγορίες παραληπτών στους οποίους αποστέλλονται, την προγραμματισμένη περίοδο διατήρησή τους, την προέλευσή τους, εάν δεν έχουν συλλεχθεί άμεσα, καθώς και να λάβει πληροφορίες για την ύπαρξη τυχόν αυτοματοποιημένης διαδικασίας λήψης αποφάσεων.
- 5.2 Να ζητήσει διόρθωση των προσωπικών του δεδομένων εάν είναι ανακριβή ή ελλιπή.
- 5.3 Να ζητήσει διαγραφή των προσωπικών του δεδομένων εντός μηνός, εκτός εάν η επεξεργασία τους είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση μίας νομικής υποχρέωσης, για λόγους δημοσίου συμφέροντος ή για την άσκηση / υπεράσπιση νομικών αξιώσεων έναντι τρίτων
- 5.4 Να ζητήσει περιορισμό της επεξεργασίας των προσωπικών του δεδομένων μόνο για συγκεκριμένους σκοπούς, εφόσον αμφισβητείται η ορθότητα των δεδομένων ή η επεξεργασία δεν είναι νόμιμη.
- 5.5 Να λάβει τα προσωπικά δεδομένα που έχει παράσχει στο Ταμείο σε δομημένη, κοινή και μηχανικά αναγνωρισμένη μορφή ή να ζητήσει την διαβίβαση τους σε τρίτο.
- 5.6 Να ανακαλέσει οποιαδήποτε στιγμή την ήδη παρασχεθείσα συγκατάθεσή του για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων. Στην περίπτωση αυτή, θα διακοπεί η επεξεργασία τους από το Ταμείο, χωρίς αυτό να επηρεάζει τη νομιμότητα κάθε επεξεργασίας μέχρι την ανάκληση της συγκατάθεσης.

Για να ασκήσετε τα δικαιώματά σας μπορείτε να μας στείλετε σχετικό Αίτημα είτε στην ταχυδρομική διεύθυνση της Εταιρείας (**Μητροπόλεως 3, Σύνταγμα, Αθήνα, 10557**), είτε στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (log-asti@otenet.gr) με τίτλο «Αίτημα Άσκησης Δικαιώματος Προσωπικών Δεδομένων», με περιγραφή του Αιτήματος σας και εμείς θα φροντίσουμε να το εξετάσουμε και να σας απαντήσουμε το συντομότερο δυνατό και όχι αργότερα από 1 μήνα. Αν, όμως, το Αίτημα σας είναι πολύπλοκο ή υπάρχει μεγάλος αριθμός Αιτημάτων σας θα σας ενημερώσουμε εντός του μήνα αν χρειαστεί να λάβουμε παράταση άλλων (2) δύο μηνών εντός των οποίων θα σας απαντήσουμε.

Τέλος, αν θεωρείτε ότι παραβιάζονται τα δικαιώματά σας έχετε το δικαίωμα να προσφύγετε στην **Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα** (Α.Π.Δ.Π.Χ.).